

Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Hünfelden



**Anmeldung einer Veranstaltung  
(Anzeige gemäß § 1 und 6 Gaststättengesetz - HGastG  
sowie für den Brandsicherheitsdienst)**

Rückgabe spätestens 4 Wochen vor der  
Veranstaltung bei dem Ordnungsamt der Gemeinde Hünfelden

Datum der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Name des Veranstalters:

Wird vom Gemeindebrandinspektor ausgefüllt

- Ein Brandsicherheitsdienst wird als erforderlich angesehen
- Ein Brandsicherheitsdienst wird als nicht erforderlich angesehen
- anliegend Anordnung

Hünfelden, den \_\_\_\_\_  
Gemeindebrandinspektor

Wird vom Ordnungsamt ausgefüllt

Ein Brandsicherheitsdienst durch die Feuerwehr wird

- angeordnet (Weiterleitung an die Feuerwehr)
- nicht angeordnet (Ablage - Ordnungsamt)

Hünfelden, den \_\_\_\_\_  
Ordnungsamt

## Angaben zur Veranstaltung

Datum	Beginn	Ende	Anlass
<b>Veranstaltungsort</b>		(Name, Anschrift, Telefon)	
<b>Veranstalter</b>  <b>Empfänger für Schriftverkehr</b>		(Name, Anschrift, Telefon)	
<b>Ansprechpartner für Rückfragen</b>  <b>Empfänger für Schriftverkehr</b>		(Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon)	
<b>Ansprechpartner während der Veranstaltung</b>		(Name, Mobiltelefon)	
<b>Welche Getränken und Speisen werden abgegeben?</b>			
<b>Welche Toiletten stehen zur Verfügung?</b>			
<b>Besonderheiten</b>		(z.B. Bühnenfeuerwerk, offenes Feuer usw.)	

## Angaben zur Veranstaltung

<b>Veranstaltungstyp</b>	<input type="checkbox"/> Öffentliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> Nicht öffentliche Veranstaltung
<b>Art der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> Versammlung/Vortrag <input type="checkbox"/> Theater-/ Tanzdarbietung <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Betriebsfeier, Geburtstagsfeier, Hochzeitsfeier und ähnliches <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung, Ball <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Ausstellung, Börse, Flohmarkt <input type="checkbox"/> Maskenball oder ähnliches <input type="checkbox"/>
<b>Bestuhlung</b>	<input type="checkbox"/> Bestuhlung nach Bestuhlungsplan <input type="checkbox"/> Abweichende Bestuhlung (muss bauaufsichtlich genehmigt werden) <input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung (Stehplätze)
<b>Erwartete Personenanzahl</b>	<input type="checkbox"/> weniger als 200 Personen <input type="checkbox"/> 200 – 400 Personen <input type="checkbox"/> 400 – 600 Personen <input type="checkbox"/> 600 – 800 Personen <input type="checkbox"/> 800- 1000 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 1000 Personen/ Geschätzte Anzahl: _____
<b>Besonderheiten der Besucher</b>	<input type="checkbox"/> mehr als 20 körperlich oder geistig behinderte Personen <input type="checkbox"/> überwiegend ältere und hilfsbedürftige Personen <input type="checkbox"/> Kinder
<b>Besonderheiten der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> Licht-/Verstärkeranlage <input type="checkbox"/> Bühnenbenutzung komplett <input type="checkbox"/> Bühnenbenutzung eingeschränkt <input type="checkbox"/> Bühnen-/ Tischfeuerwerk <input type="checkbox"/> Saaldekoration (Luftschlangen, Girlanden oder ähnliches) <input type="checkbox"/> Kein Rauchverbot <input type="checkbox"/> Offenes Feuer <input type="checkbox"/> Tischkerzen <input type="checkbox"/>

**Erklärung des Veranstalters oder seines Beauftragten:**

Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich die Hinweise bzw. Informationen des Hallen- Zeltbetreibers zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird.

Hünfelden, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Veranstalter)