

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Hünfelden



Die Gemeinde Hünfelden sucht zum 01.05.2022

Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich Finanzen (2 Jahre Vollzeit, danach Teilzeit 26 Stunden/Woche)

Aufgabenbereich:

- Leitung der Gemeindekasse
- Barkasse
- Organisation der Zahlungsabwicklung und Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Liquiditätsplanung, Überwachung der Kassenkredite
- Erstellung von Kassenabschlüssen
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Geschäftsbuchhaltung einschließlich Rechnungsstelle
- Bearbeitung von Stundungen und Niederschlagungen, Insolvenzen, Zwangsversteigerungen
- Aufstellen von Statistiken
- Koordination Einführung § 2b UStG

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen / Buchhaltung
- Verwaltungserfahrung notwendig
- Gute Fachkenntnisse im Aufgabengebiet, insbesondere des doppelten Haushaltsrechts und der Bilanzbuchhaltung, gute Kenntnisse der Verwaltungs- und Entscheidungsstruktur einer Kommunalverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und aufgeschlossener und freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Standards und Kenntnisse fachspezifischer EDV-Anwendungen, vor allem newsystem infoma, und Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Es handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 26 Wochenstunden, die für die Dauer eines Projekts für voraussichtlich 2 Jahre als Vollzeitstelle besetzt wird. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis 30.11.2021** an bewerbung@huenfelden.de oder an: Gemeinde Hünfelden, Le Thillay-Platz, 65597 Hünfelden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachdienst Personal, Frau Katharina Werner unter der Rufnummer (06438) 838 – 65 und Frau Melanie Staat unter der Rufnummer (06438) 838 – 53 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Bitte senden Sie uns aus diesem Grund keine Originale und keine Bewerbungsmappen zu.