

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Brechen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer/eines

Digitalisierungsbeauftragte/n (w/m/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Diese/r wird im Rahmen der **Interkommunalen Zusammenarbeit (IKZ) für die Gemeinden Brechen, Hünfelden und Selters (Taunus) sowie die Stadt Bad Camberg** gemeinsam tätig sein.

Ihr Aufgabengebiet:

- Konzeptionelle Entwicklung und laufende Fortschreibung einer Digitalisierungsstrategie unter Einbeziehung verwaltungsinterner und gesetzlicher Vorgaben (z.B. EGovG, OZG etc.)
- Koordinierung und Zusammenführung aller Digitalisierungsprojekte in der Gesamtverwaltung
- Projektbegleitung bei der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und Vernetzung der verschiedenen Prozessbeteiligten
- Zusammenarbeit mit Verantwortlichen und Beteiligten für die Digitalisierung
- Unterstützung beim Aufbau einer digitalen Akten- bzw. Vorgangsstruktur (z.B. Einführung eines Datenmanagementsystems (DMS), Umstellung auf E-Akten)
- Erarbeitung von Rahmenbedingungen (Dienstsanweisungen, Richtlinien, Handbücher) zur verwaltungseinheitlichen Umsetzung der digitalen Verwaltungsarbeit
- Akquise von relevanten Fördermitteln

Wir erwarten:

- Abgeschl. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich EDV
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und Prozessmanagement
- Teamorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Kontaktfreude und Kommunikationsbereitschaft
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Führerschein und die Bereitschaft, den eigenen Pkw im Dienst zu nutzen

Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Organisationsentwicklung und / oder der Digitalisierung von Prozessen, ist wünschenswert.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung nach TVöD
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Hinweis: Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Informationen steht Ihnen Gerhard Stillger (Hauptamt), Tel. 06438/91 29 31, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 20. August 2021

**Gemeindevorstand der Gemeinde Brechen, Haupt- und Personalamt,
Marktstraße 1, 65611 Brechen**
oder per E-Mail (pdf-Format) an info@brechen.de