

## Der Gemeindevorstand der Gemeinde Hünfelden



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **einen Mitarbeiter Grünpflege (m/w/d)**

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

Pflege von kommunalen Grünland- und Ausgleichsflächen, Baumschnitt, Sanierung und Unterhaltung von kleineren Grünanlagen einschl. Pflanz- und Grünpflegearbeiten, Bau- und Unterhaltungsarbeiten im Bereich Wegebau

#### **Fachliche Anforderungen:**

Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner; Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Ausbildung; Berufserfahrung in dem beschriebenen Tätigkeitsfeld, Führerscheinklassen B, BE, C1 und C1E und T

#### **Persönliche Anforderungen:**

Vielseitiges, technisches sowie handwerkliches Geschick, Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten abends und am Wochenende (z.B. Rufbereitschaft Winterdienst), Bereitschaft und aktive Mitwirkung in der freiwilligen Feuerwehr Hünfelden ist wünschenswert.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis 05.02.2021** an [bewerbung@huenfelden.de](mailto:bewerbung@huenfelden.de) oder an: Gemeinde Hünfelden, Le Thillay-Platz, 65597 Hünfelden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachdienst Personal, Frau Katharina Werner unter der Rufnummer (06438) 838 – 65 und Frau Melanie Staat unter der Rufnummer (06438) 838 – 53 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Bitte senden Sie uns aus diesem Grund keine Originale und keine Bewerbungsmappen zu.