

## **Der Gemeindevorstand der Gemeinde Hünfelden**



Die Gemeinde Hünfelden sucht ab 01.01.2025 eine/n

### **Standesbeamten/-in (m/w/d) im Fachbereich Bürgerdienste, Vollzeit, unbefristet, Entgeltgruppe 8**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Einwohnermeldewesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Standesamt
- Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Allgemeine Bürgeranfragen- und -auskünfte: Ausgabe und Entgegennahme von sozialen Anträgen, Verkauf von Jugendtaxigutscheinen, Müllsäcken und anderen Dienstleistungen der Gemeinde, Führung der Nebenkasse im Bürgerbüro, Ausgabe von Infomaterialien, Tourismusanfragen, Anmeldung von Hunden, Fischereischeine
- Verwaltung der Dorfgemeinschaftseinrichtungen
- Einstellen und Überprüfen der Artikel im Mitteilungsblatt
- Veranstaltungskalender
- Fundbüro
- Wählerverzeichnis und Briefwahl

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Grundlehrgang als Standesbeamter/-in (m/w/d) an der Akademie für das Personenstandswesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich des Standesamtes
- aufgeschlossener und freundlicher Umgang mit Bürgern, Kommunikationsgeschick und Einfühlungsvermögen
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungsprogrammen
- Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowohl vormittags als auch nachmittags ist erforderlich
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung (u.a. fachspezifische EDV-Programme)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- gezielte fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Übernahme der TVöD Stufen beim Wechsel innerhalb des öffentlichen Dienstes
- 30 + 1 Tage Urlaub, arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (tageweise)
- einen arbeitsplatznahen, kostenfreien Parkplatz
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung sowie die Möglichkeit, im Rahmen der Entgeltumwandlung ein Job-Rad zu erwerben

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis 04.08.2024** ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbung@huenfelden.de](mailto:bewerbung@huenfelden.de).

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Fachdienst Personal, Frau Katharina Werner unter der Rufnummer (06438) 838 – 108 und Frau Melanie Staat unter der Rufnummer (06438) 838 – 107.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen –unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen- vernichtet.